১. অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগের কার্য সম্পাদনে সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান ও পরিচালনা।

২. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজী সংস্করণ) প্রণয়নে সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান।

৩. অর্থ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ও অনুবিভাগের মাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সম্পাদন।

৪. রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ সমূহকে অর্থনীতি সংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য, মতামত, পরামর্শ ও করিগরী সহায়তা প্রদান।

৫. বাংলাদেশ উন্নয়ন ফোরাম, দাতা দেশ/সংস্থা/গোষ্ঠীর চাহিদা মোতাবেক সার্বিক ও সামষ্টিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতির উপর প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৬. মহামান্য রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রির ভাষণের জন্য এবং বিভিন্ন সংসদীয় প্রতিনিধিদলের বিদেশ সফরের সময় প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৭. জাতীয় সংসদে উত্থাপিত সংশ্লিষ্ট প্রশ্নোত্তর ও সংসদীয় স্থায়ী কমিটির যাচিত তথ্য প্রদান /প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৮. এ অনুবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি সার্বিক প্রশাসনিক দায়িত্ব সম্পাদন।

৯. ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচী ও বিভিন্ন তহবিল, রাজস্ব বাজেটের আওতায় অর্থায়িত উন্নয়ন কর্মসূচি ইত্যাদি কার্যক্রমে অর্থ বিভাগ কর্তৃক অবমুক্তকৃত অর্থের ব্যবহার/অগ্রগতি ও আদায় সম্পর্কে পরিবীক্ষণ।

১০. অর্থ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ।

১১. বৈদেশিক প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন নীতি নির্ধারনী কমিটিতে সদস্য হিসেবে প্রতিনিধিত্বকরণ।

কর্মসূচি পরিবীক্ষণ অধিশাখা

১. অধিশাখার Efl অর্পিত কার্য সম্পাদন এবং অধীনস্থ শাখাসমূহের কার্য সম্পাদনের দিক-নির্দেশনা প্রদান ও পরিচালনা করা।

২. রাজস্ব বাজেটের আওতায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ, সংকলন, সরেজমিনে পরিদর্শন, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও পর্যালোচনা সভার আয়োজন।

৩. অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে মাসিক প্রতিবেদন সংগ্রহ ও পর্যালোচনা সভা আয়োজন।

৪. অর্থ বিভাগ হতে প্রদত্ত অর্থের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর ও সংস্থা (সরকারী/বেসরকারী) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ক্ষুদ্রঋণ এবং তহবিল কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান।

৫. সরকারের রাজস্ব বাজেটের আওতায় বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্হা কর্তৃক প্রস্তাবিত উন্নয়ন কর্মসূচি যাচাই বাছাইয়ের জন্য এতৎসংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভায় অংশ গ্রহণ।

৬. অর্থ বিভাগের বাজেট প্রণয়নকালে বিভিন্ন কর্মসূচী/ক্ষুদ্রঋণ/তহবিল সংক্রান্ত অনুষ্ঠেয় সভায় অংশ গ্রহণ।

৭. অর্থ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং IMED ও ERD তে প্রেরণ।

৮. অর্থ বিভাগের মাসিক/বার্ষিক কর্মকান্ডের ভিত্তিতে হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

৯. এ অনুবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি, প্রশিক্ষণ ইত্যাদিসহ প্রশাসনিক দায়িত্ব সম্পাদন।

১০. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজী সংস্করণ) প্রণয়নে এবং অধিশাখা (সমীক্ষা) এর কার্য সম্পাদনে সহায়তা প্রদান।

১১. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কর্মসূচি পরিবীক্ষণ-১ শাখা

১. অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনের উদ্দেশ্যে মাসিক প্রতিবেদন সংগ্রহ ও পর্যালোচনা সভা আয়োজন।

২. অর্থ বিভাগের আওতায় বাস্তবায়নাধীন এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন সংগ্রহ এবং IMED ও ERD তে প্রেরণ।

৩. অর্থ বিভাগের বাজেট প্রণয়নকালে বিভিন্ন কর্মসূচি/ক্ষুদ্রঋণ/তহবিল সংক্রান্ত অনুষ্ঠেয় সভায় অংশ গ্রহণ।

৪. অর্থ বিভাগের মাসিক/বার্ষিক কর্মকান্ডের ভিত্তিতে হালনাগাদ তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

৫. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়নে সমীক্ষা অধিশাখাকে সহায়তা করা।

৬. রাজস্ব বাজেটের অওতাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের পর্যালোচনা সভার সমন্বয় সাধন।

৭. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কর্মসূচি পরিবীক্ষণ-২ শাখা

১. রাজস্ব বাজেটের আওতায় কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনের উদ্দেশ্যে মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ,সংকলন,সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।

২. সরকারের রাজস্ব বাজেটের অওতায় বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত উন্নয়ন কর্মসূচি যাচাই বাছায়ের জন্য এতৎসংক্রান্ত আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটির সভায় অংশগ্রহণ

৩. রাজস্ব বাজেটের আওতাধীন উন্নয়ন কর্মসূচির পর্যালোচনা সভার সমন্বয় সাধন।

৪. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়নে সমীক্ষা অধিশাখাকে সহায়তা করা।

৫. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

কর্মসূচি পরিবীক্ষণ-৩ শাখা

১.	রাজস্ব বাজেটের আওতায় পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনের উদ্দেশ্যে মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ, সংকলন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।

২.	অর্থ বিভাগ হতে প্রদত্ত অর্থের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ, দপ্তর ও সংস্থা (সরকারী/বেসরকারী) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ক্ষুদ্রঋণ এবং তহবিল কার্যক্রমের অগ্রগতি পরিবীক্ষণের উদ্দেশ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠান।

৩.	অনুবিভাগের কর্মপরিকল্পনা, কার্যবন্টন ইত্যাদি প্রণয়ন।

৪.	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়নে সমীক্ষা অধিশাখাকে সহায়তা করা।

৫.	অন্যান্য অর্পিত কার্যাবলী।

কর্মসূচি পরিবীক্ষণ-৪ শাখা

১.	রাজস্ব বাজেটের আওতায় বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগসমুহ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষনের উদ্দেশ্যে মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ, সংকলন, সরেজমিনে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।

২.	অনুবিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ বদলী, ছুটি, সম্মানী ভাতা/ডায়েট চার্জসহ অন্যান্য প্রশাসনিক কার্যাদি।

৩.	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়নে সমীক্ষা অধিশাখাকে সহায়তা করা।

৪.	অন্যান্য অর্পিত কার্যাবলী।

সমীক্ষা অধিশাখা

১.	অধিশাখা (সমীক্ষা)-এর উপর অর্পিত কার্য সম্পাদন এবং অধীনস্থ শাখাসমূহের কার্য সম্পাদনে দিক নির্দেশনা প্রদান ও পরিচালনা।

২.	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজী সংস্করন) প্রণয়ন ও সম্পাদনা ।

৩.	অর্থ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সম্পাদনা।

৪.	সামষ্টিক অর্থনৈতিক নির্দেশিকাসমূহ সম্বলিত ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন/তথ্য বিবরণী প্রণয়ন।

৫.	বাংলাদেশ উন্নয়ন ফোরাম, দাতা দেশ/সংস্থা/গোষ্ঠীর চাহিদা মোতাবেক সামষ্টিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতির উপর প্রতিবেদন প্রণয়ন ।

৬.	জাতীয় সংসদে উত্থাপিত সংশ্লিষ্ট প্রশ্নোত্তর ও সংসদীয় স্থায়ী কমিটির যাচিত তথ্য প্রদান /প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৭.	মহামান্য রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রির ভাষণের জন্য এবং বিভিন্ন সংসদীয় প্রতিনিধিদলের বিদেশ সফরের সময় প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৮.	কর্মসূচি পরিবীক্ষণ অধিশাখার কার্য সম্পাদনে সহায়তা করা।

৯.	অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

সমীক্ষা-১ শাখা

১.	বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজী সংস্করণ) প্রণয়নে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন।

২.	সার্বিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতি বিষয়ক মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৩.	দেশজ সঞ্চয় ও বিনিয়োগ রাজস্ব নীতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৪.	বাংলাদেশ উন্নয়ন ফোরাম দাতা দেশ/সংস্থা/গোষ্ঠীর চাহিদা মোতাবেক সামষ্টিক অর্থনৈতিক পরিস্থিতির উপর প্রতিবেদন প্রণয়ন।

৫.	দেশজ সঞ্চয় ও বিনিয়োগ এবং রাজস্ব নীতি ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক অর্থনৈতিক ও আর্থিক নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা, প্রণীত নীতিমালা বিশ্লেষণ/মূল্যায়ন ও এতে পরামর্শ /মতামত প্রদানের বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়, কারিগরী সহায়তা প্রদানসহ সকল কাজ।

৬.	কর্মসূচি পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন কাজে কর্মসূচি পরিবীক্ষণ শাখাকে সহায়তা করা।

৭.	অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

সমীক্ষা-২ শাখা

১. মুদ্রা নীতি ও মুদ্রা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
২. বৈদেশিক বাণিজ্য, বিনিময় ব্যবস্থা ও বৈদেশিক খাত বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৩. মুদ্রা নীতি ও মুদ্রা ব্যবস্থাপনা বৈদেশিক বাণিজ্য, বিনিময় ব্যবস্থা ও বৈদেশিক খাত বিষয়ক অর্থনৈতিক ও আর্থিক নীতিমালা প্রণয়নে সহায়তা, প্রণীত নীতিমালা বিশ্লেষণ/মূল্যায়ন ও এতে পরামর্শ/মতামত প্রদান এবং এ বিষয়ে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়, কারিগরী সহায়তা প্রদানসহ সকল কাজ।
৪. শিল্প ও বিনিয়োগ নীতি, বিদ্যুৎ ও জ্বালানি বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৫. রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন সংস্হাসমূহ বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৬. অর্থ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সম্পাদনা ।
৭. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়ন।
৮. কর্মসূচি পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন কাজে কর্মসূচি পরিবীক্ষণ শাখাকে সহায়তা করা।
৯. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

সমীক্ষা-৩ শাখা

১. পরিবহন ও যোগাযোগ বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
২. মানব উন্নয়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৩. জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর,সংসদীয় স্থায়ী কমিটির জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ/প্রতিবেদন ও কার্যপত্র প্রণয়ন।
৪. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়ন।
৫. কর্মসূচি পরিবীক্ষণ/মূল্যায়ন কাজে কর্মসূচি পরিবীক্ষণ শাখাকে সহায়তা করা ।
৬. মহামান্য রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রীর ভাষণের জন্য এবং বিভিন্ন সংসদীয় প্রতিনিধিদলের বিদেশ সফরের সময় প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন ।
৭. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।

সমীক্ষা-৪ শাখা

১. দারিদ্র বিমোচন বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
২. কৃষি বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৩. বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা (বাংলা ও ইংরেজি সংস্করণ) প্রণয়ন ও অর্থ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মুদ্রণ, প্রকাশনা ও বিতরণ সম্পর্কিত কার্যাদি।
৪. পরিসংখ্যান পরিশিষ্ট বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৫. মূল্য মজুরী ও কর্মসংস্থান বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৬. সামষ্টিক অর্থনৈতিক নির্দেশিকা বিষয়ক ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
৭. অর্পিত অন্যান্য কার্যাবলী।