

(বাজেট- ভৌত অবকাঠামো)

১. জাতীয় বাজেট প্রণয়নে বাজেট-১ সংস্কার ও সামাজিক অবকাঠামো অনুবিভাগকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা।
২. স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন, গৃহায়ন, জ্বালানী ও বিদ্যুৎ, কৃষি, শিল্প ও অর্থনৈতিক সার্ভিস এবং পরিবহন ও যোগাযোগ প্রভৃতি খাতের আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বাজেট (অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন) প্রণয়ন;
৩. উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত কাজের সমন্বয়;
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন মনিটরিং
৫. স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন, গৃহায়ন, জ্বালানী ও বিদ্যুৎ, কৃষি, শিল্প ও অর্থনৈতিক সার্ভিস এবং পরিবহন ও যোগাযোগ প্রভৃতি খাতের আওতাভুক্ত আওতাভুক্ত প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংক্রান্ত কার্যাদি:
৫. উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ এবং অর্থ অবমুক্ত ও ব্যবহার সম্পর্কে প্রয়োজনীয় নীতিমালা ও পদ্ধতি সম্পর্কে ব্যাখ্যা প্রদান।
৬. সংশ্লিষ্ট খাতসমূহে পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের ব্যবহার ও পুনর্ভরণ পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাদি প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা।
৭. বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সমূহকে সহায়তা প্রদান করা;
৮. সংশ্লিষ্ট খাতসমূহের অধীনস্থ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার সহিত ঋণ চুক্তি এবং সহায়ক ঋণ চুক্তি (এস.এল.এ) সম্পাদন করা এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদির Database হালনাগাদকরণ ও বিশ্লেষণের জন্য সম্পদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগে প্রেরণ করা।
৯. সকল প্রকারের ঋণ চুক্তি প্রক্রিয়াকরণ এবং সকল চুক্তির উপর ও এর বিভিন্ন শর্তাদির বিষয়ে সম্পদ ও ঋণ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগের মতামত গ্রহণ করা।
১০. উন্নয়ন সহযোগীর সাথে সম্পাদনযোগ্য সাহায্য চুক্তির (সংশ্লিষ্ট খাতসমূহের) ব্যাপারে অর্থ বিভাগের মতামত প্রদান করা।
১১. উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য বিশেষ হিসাব খোলার অনুমোদন, বাণিজ্যিক ব্যাংক মনোনয়ন এবং বিশেষ হিসাব থেকে অর্থ ব্যবহারের জন্য অথরাইজেশন জারী সংক্রান্ত কার্যাদি।
১২. উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলের বেতন ও ভাতা এবং সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের পদ রাজস্ব খাতে স্থানান্তর সম্পর্কে নীতি নির্ধারণ।
১৩. সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর সংক্রান্ত কমিটি সংক্রান্ত কার্যাদি;
১৪. নতুন প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটি সংক্রান্ত কার্যাদি;
১৫. বাজেট প্রণয়নের সাথে সম্পর্কিত সরকারী আর্থিক তথ্য-উপাত্ত সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহ করে পরীক্ষা, বিশ্লেষণ এবং মূল্যায়ন করা
১৬. ক্ষুদ্র ঋণ এবং বিভিন্ন তহবিলের বরাদ্দকৃত অর্থ অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগের সাথে আলোচনার মাধ্যমে পরিবীক্ষণ ও অর্থ ছাড়।
১৭. বৈদেশিক মুদ্রায় Procurement এর ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে এলসি খোলার বিষয়ে এ সংক্রান্ত কমিটির নীতি নির্ধারণী কার্যক্রম
১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ পদায়ন/বদলী সংক্রান্ত কাজ;
১৯. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট- ৪ অধিশাখা

বাজেট-১১ শাখা

১. উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন কার্যাবলীর সমন্বয় এবং উন্নয়ন বাজেট জাতীয় সংসদে উপস্থাপন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা
২. বিস্তারিত উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন কাজের সমন্বয় এবং বিস্তারিত উন্নয়ন বাজেট মুদ্রণ ও প্রকাশনার কাজ;
৩. উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ এবং অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার সম্পর্কে প্রয়োজনীয় নীতিমালা ও পদ্ধতি নির্ধারণ;
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন মনিটরিং
৫. উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য বিশেষ হিসাব খোলার অনুমোদন, বাণিজ্যিক ব্যাংক মনোনয়ন এবং প্রকল্প হিসাব/বিশেষ হিসাব থেকে অর্থ ব্যবহারের জন্য অথরাইজেশন জারী সংক্রান্ত কার্যাদি;
৬. নতুন প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটি সংক্রান্ত কার্যাদি;
৭. উন্নয়ন প্রকল্পের জনবলের বেতন ও ভাতা এবং সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল রাজস্ব খাতে স্থানান্তর সম্পর্কিত নীতি নির্ধারণ;
৮. সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তর সংক্রান্ত কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান;
৯. অর্থ অবমুক্তি ও ব্যবহার নির্দেশিকা, উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ এবং Lending-Re-Lending Terms of Local Currency/Foreign Loans (স্থানীয়/বৈদেশিক মুদ্রায় ঋণের লগ্নী এবং পুনঃ লগ্নীর শর্তাবলী) সংক্রান্ত পুস্তিকা প্রস্তুতকরণ ও হালনাগাদকরণ;
১০. পাঁচ মিলিয়ন মার্কিন ডলার বা তদুর্ধ্ব পরিমাণ অর্থের এলসি খোলার বিষয়ে বাছাই কমিটির সুপারিশ সংক্রান্ত কার্যাবলী;
১১. বাজেট অনুবিভাগ-২ এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ বদলী;
১২. উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন;
১৩. স্থানীয় সরকার বিভাগের বাজেট বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
১৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১২ শাখা

১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. বৈদেশিক মুদ্রায় Procurement এর ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক ব্যাংকের মাধ্যমে এলসি খোলার বিষয়ে এ সংক্রান্ত কমিটির কার্যক্রম;
৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১৩ শাখা

১. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১৪ শাখা

১. শিল্প মন্ত্রণালয় এবং বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট- ৫ অধিশাখা

বাজেট-১৫ শাখা

১. বিদ্যুৎ বিভাগ এবং জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১৬ শাখা

১. যোগাযোগ মন্ত্রণালয় এবং নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১৭ শাখা

১. ডাক, তার ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয় এবং বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট- ৬ অধিশাখা

বাজেট-১৮ শাখা

১. গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এবং ভূমি মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-১৯ শাখা

৩. পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয় এবং পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

বাজেট-২০ শাখা

১. কৃষি মন্ত্রণালয় এবং মৎস ও পশুসম্পদ মন্ত্রণালয়ের বাজেট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ (বাজেট শাখা-১ এর ক্রমিক-২৪ এ বর্ণিত কার্যাদির অনুরূপ);
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্য যে কোন কাজ।

অর্থনৈতিক উপদেষ্টা অনুবিভাগ