

(সেফ/ইমপ্রেস্ট/কোনটাসা/ডসা তহবিলের অর্থ ব্যবহার সংক্রান্ত সমন্বয় আদেশের নমুনা)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ

নং

তারিখ :

প্রেরক :

প্রাপক : প্রধান হিসাবরক্ষণ অফিসার
..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।বিষয় : অনুমোদিত (প্রকল্পের নাম)..... (সেফ/কোনটাসা/ইমপ্রেস্ট/ডসা) প্রকল্প কোড নং এর জন্য
উন্নয়ন ঋণচুক্তি নং এর অধীনে অর্থ বৎসরে বৈদেশিক সাহায্যের বিশেষ তহবিল (সেফ/কোনটাসা/
ইমপ্রেস্ট/ডসা) ব্যবহারের সমন্বয় আদেশ।আমি আদিষ্ট হয়ে উপরে উল্লিখিত প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ বৎসরের মঞ্জুরী ও বরাদ্দের দাবীসমূহ (উন্নয়ন) এ প্রকল্প
সাহায্য(টাকাংশ) বরাদ্দ হতে সেফ তহবিল (কোনটাসা/ইমপ্রেস্ট/ডসা) সাহায্যের নিম্নোক্ত সমন্বয়ের জন্য
সংস্থা/দপ্তর/কর্পোরেশনের অনুকূলে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

(অর্থসমূহ লক্ষ টাকায়)

.....সনের বার্ষিক/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দ	সেফ/কোনটাসা/ডসা ও ইমপ্রেস্ট (প্রকল্প হিসাব) এ প্রাপ্ত অর্থের পরিমাণ (বৈদেশিক মুদ্রাসহ)	বরাদ্দের তুলনায় কম/বেশী প্রাপ্তির পরিমাণ (১-২)	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত মোট অর্থসাহায্যের পরিমাণ	ডসা/কোনটাসা, সেফ ও ইমপ্রেস্ট হিসাব থেকে মোট ব্যয়	অর্থসাহায্যের তুলনায় প্রকৃত ব্যয় কম/বেশী (৬-৭)
১	২	৩	৪	৫	৬

- ২। উপরে ১নং কলামে বর্ণিত টাকার মধ্যে হইতে টাকা (বরাদ্দের সমপরিমাণ অথবা কম প্রাপ্তির পরিমাণ)
..... অর্থ বৎসরের সংশোধিত উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী নং মন্ত্রণালয়ের নাম ও কোড নং প্রকল্প
নাম ও কোড নং হতে বহন করা হয়েছে।
- ৩। উপরে ৩নং কলামে বর্ণিত অতিরিক্ত প্রাপ্তির সমপরিমাণ অর্থ টাকা অর্থ বৎসরের উন্নয়ন বাজেটের মঞ্জুরী
নং বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম প্রকল্পের নাম ও কোড এর সাথে সমন্বয় করা হবে।
- ৪। উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক (সেফ/কোনটাসা/ইমপ্রেস্ট/ডসার মাধ্যমে) এই প্রকল্পের জন্য ৩০শে জুন, তারিখ পর্যন্ত প্রকল্প
একাউন্টে প্রদত্ত অর্থের ক্রমপঞ্জীকৃত পরিমাণ বৈদেশিক মুদ্রায় (সমপরিমাণ
টাকা), খরচের পরিমাণ টাকা, পূর্ণর্ডরণ দাবী পেশের পরিমাণ টাকা (বৈদেশিক মুদ্রা)।
এ পর্যন্ত টাকা (বৈদেশিক মুদ্রা) পূর্ণর্ডরণ করা হয়েছে। প্রকল্প একাউন্টে ব্যালান্সের পরিমাণ
..... টাকা (বৈদেশিক মুদ্রা) মাত্র।
- ৫। অর্থ বিভাগের (উন্নয়ন অনুবিভাগ), অর্থ মন্ত্রণালয়ের (অর্থসাহায্যের জারীর নং ও তারিখ) এর অধীনে এ মন্ত্রণালয়/বিভাগকে যে
ক্ষমতা অর্পণ করা হয়েছে তদানুসারে এই সমন্বয় আদেশ জারী করা হল।

(নাম:)
সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ

অনুলিপি :

মহাব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক।
সিনিয়র সহকারী সচিব, উন্নয়ন-১, উন্নয়ন অনুবিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা।
মহাব্যবস্থাপক, (বাণিজ্যিক ব্যাংক)

* বৈদেশিক মুদ্রার ক্ষেত্রে বৈদেশিক মুদ্রার নাম সহ পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।