

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাজেট অনুবিভাগ-১

বাজেট পরিপত্র-২

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.১৫.২০১০-২১৬

তারিখ: ০৪/০৪/২০১০ খ্রিঃ
২১/১২/১৪১৬ বঃ

বিষয়ঃ মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামো (Ministry Budget Framework-MBF) ইতোমধ্যে অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের মধ্যে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভায় পর্যালোচনা করা হয়েছে এবং একটি সম্মত বাজেট কাঠামো প্রস্তুত করা হয়েছে। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতিতে বাজেট প্রণয়নের পরবর্তী ধাপ হিসেবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক বিস্তারিত বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করতে হবে।

২. মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা : সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বাজেট কাঠামোতে প্রদর্শিত ব্যয় পরিকল্পনা, হালনাগাদকৃত মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক কাঠামোতে (MTMF) প্রক্ষেপিত সর্বমোট ব্যয় এবং প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয়াদি বিবেচনা করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জন্য ২০১০-১১, ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের জন্য সম্ভাব্য আয় ও ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে, যা পরিশিষ্ট-১ এ সংযুক্ত করা হল। সম্ভাব্য ব্যয়সীমার ভিত্তিতে আগামী ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। প্রত্যেক মন্ত্রণালয়ের ২০১০-১১, ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের মোট অনুন্নয়ন এবং উন্নয়ন ব্যয় পরিশিষ্ট-১ এ প্রদর্শিত ব্যয়সীমার মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে এবং উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আগামী ৩ অর্থবছরের জন্য বৈদেশিক সহায়তার যে প্রক্ষেপণ (পরিশিষ্ট -২) প্রস্তুত করা হয়েছে, সে অনুযায়ী প্রকল্প সাহায্য (PA) ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের (RPA) প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে। উল্লেখ্য, নিম্নোক্ত ধারণাসমূহের (Assumptions) ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের জন্য ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে:

- জিডিপি প্রবৃদ্ধির সঙ্গে ব্যয় বৃদ্ধির সামঞ্জস্য রাখা, যাতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বর্তমান কার্যক্রমের ধারাবাহিকতা রক্ষিত হয়;
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ যাতে মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং সরকারের নীতি ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনা এবং মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জন করতে সক্ষম হয়;
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ যাতে সংশোধিত দ্বিতীয় দারিদ্র্য নিরসন কৌশলপত্রের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে দারিদ্র্য নিরসন সহায়ক বরাদ্দ বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয় এবং দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে প্রদত্ত সেবার মান ও পরিমাণ বৃদ্ধি পায়; এবং
- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাস্তবায়ন ক্ষমতার (utilization capacity) সীমাবদ্ধতার কারণে যাতে বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ অব্যবহৃত না থাকে।

৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ : অর্থ বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়সমূহের মধ্যে অনুষ্ঠিত যৌথ সভায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের ব্যয়সীমা পর্যালোচনা করে কতিপয় বিষয়ে পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ/দিকনির্দেশনা প্রদান করা হয়। প্রত্যেক মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রদত্ত মোট সম্ভাব্য ব্যয়সীমা এবং উল্লিখিত নির্দেশনার আলোকে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ করতে হবে। এ ক্ষেত্রে সাধারণভাবে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে :

- (১) সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রকৃত বাস্তবায়ন ক্ষমতা বিবেচনা করে সচিবালয় অংশ এবং বিভিন্ন অধিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের ব্যয়সীমা পুনর্নির্ধারণ করতে হবে;
- (২) বাজেট বরাদ্দের দক্ষতা যাতে সুপস্থিভাবে দৃষ্টিগোচর হয় সেজন্য সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য/কার্যক্রমের বিপরীতে অর্থ বরাদ্দ করতে হবে। সাধারণভাবে বাজেটে কোন প্রকার খোক বরাদ্দ রাখা যাবে না;
- (৩) সরকারি অনুদানে পরিচালিত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহের জন্য ব্যয়সীমা/বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণের সময় সংশ্লিষ্ট সংস্থার চলতি অর্থবছরের নিজস্ব আয় ও আয়ের উৎস/আইটেমসমূহ পর্যালোচনা করতে হবে। চলতি অর্থবছরের তুলনায় প্রতি বছর কমপক্ষে ১২ শতাংশ প্রবৃদ্ধি ধরে আগামী তিন বছরের জন্য উক্ত সংস্থার আয়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে এবং নিজস্ব আয়ের অর্থ বাদ দিয়ে সংশ্লিষ্ট সংস্থার জন্য ব্যয়সীমা/সরকারি অনুদানের পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে;
- (৪) সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়ের পরিমাণ বিবেচনায় নিয়ে ব্যয়সীমা পুনর্নির্ধারণ করতে হবে এবং সরকারি অনুদানের পরিমাণ ন্যূনতম পর্যায়ে রাখতে হবে।

৪. বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে পেশ করার জন্য অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জ্ঞাপন : সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ উল্লিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণের পর যৌক্তিকতাসহ এ সংক্রান্ত প্রস্তাব বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পেশ করবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ব্যয়সীমা অনুমোদনের পর উল্লিখিত ব্যয়সীমার মধ্যে ২০১০-১১ অর্থবছরের বিস্তারিত বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে পেশ করার জন্য নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জানাতে হবে।

৫. প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুতির ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নীতিমালা : মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামোর আওতায় ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিম্নোক্ত নীতিমালা/পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে :

৫.১ বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় সাধারণ নীতিমালা

- সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/ অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২০১০-১১ অর্থবছরের অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যেন তা মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং

সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জন্য উক্ত মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়;

- ২০১১-১২ এবং ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণও এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যাতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক অর্থবছরের অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয় সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের জন্য উক্ত মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়;
- ২০১০-১১ অর্থবছরের অনুন্নয়ন ব্যয়, অনুন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচি এবং উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ফরমে জনবল, পুরুষ/মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারির সংখ্যা, অফিস সরঞ্জামাদি এবং পুরুষ/মহিলা উপকারভোগীর সংখ্যা - ইত্যাদি তথ্য যথাযথভাবে সন্নিবেশ করতে হবে।

৫.২ রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন : রাজস্ব প্রাপ্তির ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়নের জন্য ফরম-১ ব্যবহার করতে হবে। এ ক্ষেত্রে চলতি ২০০৯-১০ অর্থবছরের সংশোধিত প্রাক্কলনকে ভিত্তি হিসাবে ধরতে হবে এবং চলতি অর্থবছরের তুলনায় প্রতি বছর কমপক্ষে ১২ শতাংশ প্রবৃদ্ধি ধরে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তরসমূহের জন্য আগামী তিন বছরের জন্য রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। ইতোমধ্যে কোন আইটেমের আদায়ের হার বৃদ্ধি করা হয়ে থাকলে পুনর্নির্ধারিত হারে সম্ভাব্য অতিরিক্ত রাজস্ব আদায়ের বিষয়টিও বিবেচনা রাখতে হবে এবং প্রস্তাবিত প্রাক্কলনে তার প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে।

৫.৩ অনুন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন

৫.৩.১ অনুন্নয়ন ব্যয়ের (কর্মসূচি ব্যতীত) প্রাক্কলন এবং প্রক্ষেপণ : সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/অপারেশন ইউনিটের ২০০৯-১০ অর্থবছরের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত/প্রদর্শিত বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী ফরম-২ ব্যবহার করে উক্ত অধিদপ্তর/অপারেশন ইউনিটের ২০১০-১১ অর্থবছরের অনুন্নয়ন বাজেটের প্রাক্কলন ও ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। অর্থ বিভাগের পূর্বানুমোদন ব্যতিরেকে ২০০৯-১০ অর্থবছরের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত নেই এমন কোন অর্থনৈতিক কোডের বিপরীতে বরাদ্দ প্রদর্শন করা যাবে না। ২০১০-১১ অর্থবছরের অনুন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত আইটেমওয়ারী ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রস্তুত করার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত নীতিমালা/পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে :

(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ভাতা : অর্থ বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত ছকে প্রস্তুত বেতন ভাতার বিবরণীর ভিত্তিতে প্রত্যেক অপারেশন ইউনিটের আওতায় কর্মরত/বিদ্যমান কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ২০১০-১১ অর্থবছরের বেতন ও ভাতাদির প্রাক্কলন প্রণয়ন করতে হবে। যে সকল ক্ষেত্রে উল্লিখিত বিবরণী এখনো প্রস্তুত করা সম্ভব হয়নি সে সকল ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতার প্রাক্কলন প্রণয়ন করতে হবে :

(১) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন : কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতনের প্রাক্কলন প্রণয়নের ক্ষেত্রে চলতি অর্থবছরের সংশোধিত বরাদ্দের উপর ৪ (চার) শতাংশ বৃদ্ধি ধরে ২০১০-১১ অর্থ বছরের প্রাক্কলন প্রণয়ন করা যেতে পারে।

(২) বাড়ী ভাড়া ভাতা : উপরের (১) শর্তানুসারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল বেতন নির্ধারণের পর জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ 'এর ১৪(৬) অনুচ্ছেদে নির্ধারিত হার অনুযায়ী ২০১০-১১ অর্থবছরের বাড়ী ভাড়ার প্রাক্কলন প্রণয়ন করতে হবে;

- (৩) উৎসব ভাতা : কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন বাবদ ধার্যকৃত বরাদ্দের ১/৬ ভাগ অর্থ উৎসব ভাতা বাবদ বরাদ্দ হিসাবে ধরতে হবে;
- (৪) চিকিৎসা ভাতা : কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদ্যমান সংখ্যার ভিত্তিতে মাথাপিছু বার্ষিক ৮,৪০০ টাকা হারে চিকিৎসা ভাতা বাবদ বরাদ্দ ধরতে হবে;
- (৫) টিফিন ভাতা : নন-গেজেটেড বেসামরিক কর্মচারীদের বিদ্যমান সংখ্যার ভিত্তিতে মাথাপিছু বার্ষিক ১,৮০০ টাকা হারে টিফিন ভাতা বাবদ বরাদ্দ ধরতে হবে। তবে, যে সকল কর্মচারি প্রতিষ্ঠান হতে লাঞ্চভাতা অথবা বিনামূল্যে দুপুরের খাবার পান তাঁদের ক্ষেত্রে টিফিনভাতা প্রযোজ্য হবে না;
- (৬) যাতায়াত ভাতা : জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ 'এর ১৫ অনুচ্ছেদে অনুসরণে ১১-২০ নং স্কেলভুক্ত কর্মচারিগণের জন্য যাতায়াত ভাতার প্রাক্কলন করতে হবে;
- (৭) শ্রান্তি বিনোদন ভাতা : সাধারণভাবে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন বাবদ ধার্যকৃত বরাদ্দের ১/৩৬ ভাগ অর্থ উৎসব ভাতা বাবদ বরাদ্দ হিসাবে ধরা যেতে পারে;
- (৮) অন্যান্য ভাতা : জাতীয় বেতন স্কেল, ২০০৯ এর আওতায় প্রাপ্য হার অনুসরণ করে অন্যান্য ভাতার ২০১০-১১ অর্থবছরের প্রাক্কলন প্রণয়ন করা যেতে পারে।
- উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট অর্থবছরসমূহে যেসব কর্মকর্তা/কর্মচারি অবসর প্রস্তুতিমূলক ছুটিতে (এলপিআর) যাবেন তাদের সংখ্যা ও মূল বেতন এবং এলপিআরকালীন বেতন ও ছুটি নগদায়ন বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত একটি পৃথক বিবরণী বাজেট প্রাক্কলনের সাথে সংযোজন করতে হবে।
- (খ) অবসরভাতা ও আনুতোষিক : সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে অবসরভাতা ও আনুতোষিক বাবদ বরাদ্দের বাস্তব চাহিদা নিরূপণ করবেন এবং সে মোতাবেক অবসরভাতা ও আনুতোষিক বাবদ ২০১০-১১ অর্থবছরের প্রাক্কলন প্রণয়ন করতে হবে।
- (গ) সরবরাহ ও সেবা : ২০০৮-০৯ অর্থবছরের প্রকৃত ব্যয় এবং চলতি অর্থবছরের প্রথম ৬ মাসের প্রকৃত ব্যয়ের ভিত্তিতে ২০১০-১১ অর্থবছরের প্রাক্কলন প্রণয়ন করা যেতে পারে। সরবরাহ ও সেবা খাতের অন্তর্ভুক্ত কোন আইটেমের হার/মূল্য বৃদ্ধি ব্যতিরেকে এ খাতে কোন বর্ধিত বরাদ্দ ধরা যাবে না।
- (ঘ) মেরামত ও সংরক্ষণ : মেরামত ও সংরক্ষণ বাবদ ব্যয়ের প্রাক্কলনের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট স্থাপনার নির্মাণ কাল, নির্মাণ ব্যয়, আয়তন এবং যানবাহন/যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম সংগ্রহের বছর, সংখ্যা ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত একটি তালিকা প্রস্তুত করে (ফরম-৩ এ প্রদর্শিত ছক অনুযায়ী) প্রাক্কলনের সাথে সংযোজন করতে হবে।
- (ঙ) সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় : যে সকল সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয় অথবা প্রতিস্থাপন করা হবে তার আনুমানিক মূল্যসহ বিস্তারিত তালিকা সংযুক্ত করতে হবে। সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকায় অন্তর্ভুক্ত নেই এমন কোন যানবাহন/যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম ক্রয়ের জন্য বরাদ্দ প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না। যানবাহন প্রতিস্থাপনের ক্ষেত্রে পুরাতন যানবাহন প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অচল/অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তির প্রামাণ্য কাগজপত্র এবং প্রতিস্থাপনের বিষয়ে অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের ছাড়পত্র প্রস্তাবের সঙ্গে সংযোজন করতে হবে।
- (চ) উপরের নির্দেশনা অনুসরণে এবং ২০১০-১১ অর্থবছরের প্রাক্কলনের ভিত্তিতে ২০১১-১২ এবং ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো

এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যেন সংশ্লিষ্ট প্রত্যেক অর্থবছরের অনুন্নয়ন ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়।

৫.৩.২ অনুন্নয়ন বাজেট হতে সাহায্য মঞ্জুরীপ্রাপ্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়নঃ অনুন্নয়ন বাজেট হতে সাহায্য মঞ্জুরীপ্রাপ্ত স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা এবং বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলনে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন/ভাতা এবং অন্যান্য আইটেমের চাহিদা নিরূপণের ক্ষেত্রেও উপরের (ক) থেকে (ঙ) এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আয়ের অর্থ বাদ দিয়ে সাহায্য মঞ্জুরীর প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে। স্বায়ত্তশাসিত সংস্থাসমূহ কর্তৃক নির্দিষ্ট ফাংশনাল এবং অপারেশনাল কোডের বিপরীতে বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী ফরম-২ ব্যবহার করে উক্ত সংস্থার ২০১০-১১ অর্থবছরের অনুন্নয়ন বাজেটের প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রস্তুতপূর্বক বাজেট ডাটাবেজে (iBAS) এন্ট্রি করতে হবে।

৫.৪ রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন : রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের বাজেট প্রক্ষেপণ প্রণয়নের জন্য ফরম-৪ ব্যবহার করতে হবে। চলতি অর্থবছরের বাজেটে অন্তর্ভুক্ত চলমান কর্মসূচি এবং ইতোমধ্যে অনুমোদিত নতুন কর্মসূচির জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলনে সাধারণভাবে অনুমোদিত কর্মসূচির জন্য কোন অর্থ বরাদ্দ করা যাবে না। তবে, ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন উন্নয়ন কর্মসূচির বিপরীতে বরাদ্দ প্রদর্শন করা যাবে। সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির সকল ব্যয় বিস্তারিত অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী প্রদর্শন করতে হবে। উল্লেখ্য, অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে বিভিন্ন কর্মসূচির বরাদ্দ হ্রাস/বৃদ্ধি করা যাবে। তবে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য ও মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মসূচি বাস্তবায়নের প্রয়োজনেই কেবল এ ধরনের হ্রাস/বৃদ্ধি করা যাবে। সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত মোট ব্যয়সীমা যাতে অতিক্রান্ত না হয় তার প্রতি লক্ষ্য রাখতে হবে। ২০০৯-১০ থেকে ২০১১-১২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়ে যাবে এমন কোন কর্মসূচির জন্য বরাদ্দ যাতে কর্মসূচি সমাপ্তির পরবর্তী অর্থবছরের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণে অন্তর্ভুক্ত না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে।

৫.৫ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

৫.৫.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় সাধারণ নীতিমালাঃ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রণয়নের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা প্রয়োজন মনে করলে ইতোপূর্বে মন্ত্রণালয়ের বাজেট কাঠামোতে প্রদর্শিত প্রকল্পওয়ারী বরাদ্দ পর্যালোচনা এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে পুনর্নির্ধারণ করতে পারবে। তবে এ ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য প্রদত্ত মোট ব্যয়সীমা অতিক্রম করা যাবে না। উল্লেখ্য, মন্ত্রণালয়/বিভাগকে প্রদত্ত ব্যয়সীমার মধ্যে প্রকল্প সাহায্য (ডিপিএ, আরপিএ), নগদ বৈদেশিক মুদ্রা ইত্যাদি বাবদ ব্যয় অন্তর্ভুক্ত রয়েছে বিধায় উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুতের সময় প্রকল্প সাহায্য, নগদ বৈদেশিক মুদ্রা ইত্যাদি ব্যয় অন্তর্ভুক্ত করে প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করতে হবে। এ বাবদ অতিরিক্ত কোন অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হবে না। কোন প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ নির্ধারণের সময়ে লক্ষ্য রাখতে হবে যেন উক্ত প্রকল্পের জন্য অনুমোদিত মোট ব্যয়সীমা অতিক্রান্ত না হয়। তাছাড়া উল্লিখিত অর্থবছরসমূহে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহের বছরওয়ারী একটি তালিকা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, প্রকল্পসমূহের নাম অগ্রাধিকারের ক্রম অনুযায়ী উল্লেখ করতে

হবে। ২০১০-১১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে নতুন প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রস্তাব পরীক্ষা করে পরিকল্পনা কমিশন প্রচলিত নিয়মে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৫.৫.২ ২০১০-১১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন বাজেট : ২০১০-১১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ফরম-৫, ফরম-৬ (কেবল খাদ্য সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) এবং ফরম-৭ ব্যবহার করতে হবে এবং নিম্নোক্ত নীতিমালা/পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- (১) বিদ্যমান অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের মধ্যে যে সকল প্রকল্প ২০১০-১১ অর্থবছরে চালু থাকবে কেবল ঐ সকল প্রকল্পের জন্য অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব উক্ত অর্থবছরের প্রাক্কলনে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে;
- (২) ২০১০-১১ অর্থবছরের উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন এবং ২০১০-১১ ও ২০১১-১২ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ এমনভাবে প্রস্তুত করতে হবে যেন সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের মোট উন্নয়ন ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলানযোগ্য হয়;
- (৩) মন্ত্রণালয়ের মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য, নীতি ও অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে ২০১০-১১ অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পের অনুকূলে প্রয়োজনীয় বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। ২০০৯-১০ থেকে ২০১১-১২ অর্থবছরে সমাপ্ত হয়ে যাবে এমন কোন প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ যাতে প্রকল্প সমাপ্তির পরবর্তী অর্থবছরের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণে অন্তর্ভুক্ত না হয় তা নিশ্চিত করতে হবে। তাছাড়া, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আগামী ৩ বছরের জন্য বৈদেশিক সহায়তার যে প্রক্ষেপণ প্রস্তুত করা হয়েছে সে অনুযায়ী প্রকল্প সাহায্য (PA) ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের (RPA) প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে। ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণে অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন উন্নয়ন প্রকল্পের বিপরীতেও বরাদ্দ প্রদর্শন করা যাবে;
- (৪) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক ২০১০-১১ অর্থবছরের জন্য বৈদেশিক সহায়তার যে প্রাক্কলন (পরিশিষ্ট-২) প্রস্তুত করা হয়েছে, সে অনুযায়ী প্রকল্প সাহায্য (PA) ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের (RPA) প্রতিফলন নিশ্চিত করতে হবে। তবে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে প্রকল্প সাহায্য ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের পরিমাণ নির্ধারণ করা হলে সে মোতাবেক প্রকল্পওয়ারী প্রকল্প সাহায্য ও পুনর্ভরণযোগ্য প্রকল্প সাহায্যের প্রাক্কলন প্রস্তুত করতে হবে;
- (৫) ২০১০-১১ অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে প্রকল্প সংখ্যা সীমিত রেখে এডিপিভুক্ত চলতি প্রকল্প-সমূহের যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। একই উদ্দেশ্য/প্রকৃতির একাধিক ক্ষুদ্র প্রকল্প পৃথকভাবে প্রণয়ন না করে একত্রে একটি গুচ্ছ প্রকল্প (Umbrella project) প্রণয়ন করা যথাযথ হবে;

- (৬) মন্ত্রণালয়ের মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য, নীতি ও অগ্রাধিকারের সঙ্গে সামঞ্জস্যপূর্ণ হওয়া সাপেক্ষে ডিপিপি অনুমোদিত অথবা পিইসি সভায় অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত নতুন প্রকল্প বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পেতে পারে;
- (৭) বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত অথবা বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুনিশ্চিত অঙ্গীকারপ্রাপ্ত প্রকল্প অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে;
- (৮) যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত অথবা এসপিইসি/ডিএসপিইসি কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত এবং বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত অথবা বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুনিশ্চিত অঙ্গীকারপ্রাপ্ত প্রকল্প ব্যতীত কোন অননুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের জন্য বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অর্থ বরাদ্দ রাখা যাবে না;
- (৯) ২০০৯-১০ সালের এডিপিতে বরাদ্দহীনভাবে সংযুক্ত অননুমোদিত প্রকল্পসমূহ ২০১০-১১ অর্থবছরের এডিপিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে অন্তর্ভুক্ত হবে না। তবে বিশেষ যৌক্তিকতা সাপেক্ষে ২০১০-১১ অর্থবছরের এডিপিতে নতুন প্রকল্প হিসেবে অন্তর্ভুক্তির জন্য প্রস্তাব করা যাবে;
- (১০) চলতি প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত প্রকল্প দলিলে উল্লিখিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং এ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয়ের ভিত্তিতে যুক্তিসঙ্গত ও সম্ভাব্য ব্যয় বিবেচনায় নিয়ে ২০১০-১১ অর্থবছরের জন্য বরাদ্দের পরিমাণ নির্ধারণ করতে হবে;
- (১১) বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি (সাহায্য চুক্তি স্বাক্ষরিত/সাহায্য প্রাপ্তির সুনিশ্চিত অঙ্গীকারপ্রাপ্ত) প্রকল্পের ক্ষেত্রে আলোচ্য অর্থবছরে প্রাপ্য বৈদেশিক সাহায্য ব্যবহারের জন্য পরিপূরক স্থানীয় মুদ্রা বরাদ্দের (Matching Taka coverage) সংস্থান রাখতে হবে;
- (১২) প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের ক্ষেত্রে উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে স্বাক্ষরিত চুক্তির মেয়াদের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে;
- (১৩) চলতি উন্নয়ন প্রকল্পে সময়ানুগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় স্থানীয় মুদ্রার বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষে শুধু অপরিহার্য নতুন প্রকল্পের জন্য স্থানীয় মুদ্রার সংস্থান রাখতে হবে;
- (১৪) সরকারের আমদানি শুল্ক ও মূল্য সংযোজন করের (CD/VAT) হার এবং আমদানি পণ্য মূল্যের নির্ধারিত বিনিময় হার অনুযায়ী CD/VAT বাবদ প্রয়োজনীয় বরাদ্দের সংস্থান রাখতে হবে;
- (১৫) অননুমোদিত/অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন প্রকল্পের অনুকূলে ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলনে কোন বরাদ্দ রাখা যাবে না, তবে এরূপ প্রকল্প অর্থায়নের লক্ষ্যে মোট উন্নয়ন বরাদ্দের সর্বোচ্চ ৫ শতাংশ মন্ত্রণালয়ের বাজেটের সচিবালয় অংশে থোক বরাদ্দ রাখা যেতে পারে।
- (১৬) চলতি অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত কোন প্রকল্প স্পীলওভার প্রকল্প হিসাবে আগামী অর্থবছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব যথাযথ পর্যায়ে অনুমোদিত হলে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের জন্য ২০১০-১১ অর্থবছরে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করা যাবে;
- (১৭) বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে ২০১০-১১ সালের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে নীতিগতভাবে অন্তর্ভুক্তিযোগ্য প্রকল্পসমূহের তালিকা ফরম-৮ অনুযায়ী প্রদান করতে হবে।

৫.৬ **অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ ও মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো :** অনুন্নয়ন ব্যয় এবং উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ উপরের অনুচ্ছেদ ৫.৩ থেকে ৫.৫ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের বিপরীতে নির্দিষ্ট কোডে যথাযথ তথ্য/উপাত্ত এন্ট্রি করা হলে বাজেট ডাটাবেজ থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ফরম-৯,

ফরম-১০ এবং ফরম-১১ অনুযায়ী ২০১০-১১ থেকে ২০১২-১৩ অর্থবছর পর্যন্ত সময়ের জন্য অনুল্লয়ন ব্যয় এবং উন্নয়ন ব্যয়ের সংক্ষিপ্ত বিবরণ এবং মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো (অনুল্লয়ন ও উন্নয়ন) প্রস্তুত হবে।

৫.৭ বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ পরীক্ষা ও চূড়ান্তকরণ : নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব অধিদপ্তর/সংস্থার বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে পেশ করবে। বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ থেকে প্রাপ্ত প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ পরীক্ষা করবে এবং সুপারিশসহ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনের জন্য পেশ করবে।

৬. ব্যয়সীমার অতিরিক্ত বরাদ্দের প্রস্তাব : সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের জন্য অর্থ বিভাগে অনুষ্ঠিত ত্রিপক্ষীয় সভার আলোচনার ভিত্তিতে যে ব্যয়সীমা নির্ধারণ করা হয়েছে তা-ই সর্বোচ্চ বরাদ্দ এবং এ বরাদ্দ বৃদ্ধির কোন অবকাশ থাকবে না। মধ্যমেয়াদি কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং নীতি ও অগ্রাধিকার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল কার্যক্রম/প্রকল্পের জন্য বরাদ্দ ব্যয়সীমার মধ্যে সংকুলান করা সম্ভব না হলে সে ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার তালিকার ভিত্তিতে অপেক্ষাকৃত কম অগ্রাধিকারসম্পন্ন কার্যক্রম/প্রকল্প বাদ দিয়ে অথবা এ জাতীয় কার্যক্রম/প্রকল্পের বরাদ্দের পরিমাণ হ্রাস করে অপেক্ষাকৃত উচ্চ অগ্রাধিকারসম্পন্ন কার্যক্রম/প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় অর্থসংস্থানের ব্যবস্থা করতে হবে।

৭. বাজেট প্রাক্কলনের সঙ্গে প্রদেয় অন্যান্য তথ্য/কাগজপত্র

৭.১ বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী : অর্থ বিভাগ/পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণের পূর্বে বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সহায়তায় বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা ও অনুমোদন করবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নিশ্চিত করবে যে, বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ যেন এই পরিপত্রের বর্ণিত নীতিমালা/পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণের মাধ্যমে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রাক্কলন/প্রক্ষেপণ অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণকালে এর সাথে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভাসমূহের কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

৭.২ অনুমোদিত সংগঠন ও সরঞ্জামের তালিকা : প্রস্তাবিত প্রাক্কলনের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অপারেশন ইউনিটের অনুমোদিত সংগঠন ও সরঞ্জাম এর তালিকা এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ছক মোতাবেক জনবলের হালনাগাদ তথ্যাদি অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। অনুমোদিত সংগঠন ও সরঞ্জাম এর তালিকায় পরবর্তীতে কোন প্রকার সংশোধন/সংযোজন হয়ে থাকলে প্রামাণ্য কাগজপত্র, সংগঠন ও সরঞ্জাম এর তালিকার সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৮. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ এবং সময়সীমা : বাজেট পরিপত্র-২ অনুসরণে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ এবং সময়সীমা পরিশিষ্ট-৩ এ প্রদর্শন করা হল এবং উক্ত সময়সীমা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হল।

৯. স্পষ্টীকরণ : বাজেট পরিপত্রে প্রদত্ত নীতিমালা/দিকনির্দেশনার বিষয়ে কোন স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনে স্থাপিত হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাগণের নাম ও ফোন নাম্বার পরিশিষ্ট-৪ এ দেয়া হল।

১০. বাজেট প্রাক্কলন দাখিল করার সময়সীমা : ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ আগামী ২৭ এপ্রিল, ২০১০ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগের বাজেট অনুবিভাগ-১/২, পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে এক প্রস্থ করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ জানানো হল। উল্লেখ্য, যদি কোন মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/উন্নয়ন বাজেটের সঙ্গে একাধিক সেক্টর ডিভিশন সংশ্লিষ্ট থাকে তাহলে সংশ্লিষ্ট সকল সেক্টর ডিভিশনে বাজেট প্রাক্কলনের সংশ্লিষ্ট অংশ প্রেরণ করতে হবে। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে যাতে বাজেট প্রাক্কলনসমূহ অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয় তা নিশ্চিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সচিব ও মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তাদেরকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।



(কাজী শফিকুল আযম)
যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ৭১৬ ৫২৯০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সচিব, সড়ক ও রেলপথ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, খাদ্য বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব, বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. সচিব, সেতু বিভাগ, মহাখালী, ঢাকা।
২২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৯. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩০. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নং-০৭.১০১.০২০.০০.০০.১৫.২০১০-

তারিখ: ০৪/০৪/২০১০ খ্রিঃ
২১/১২/১৪১৬ বঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল:

১. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২. সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সদস্য, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. সদস্য, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭. যুগ্ম-সচিব (বাজেট-১/২), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. সকল উপ-সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ।
৯. সকল সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অনুবিভাগ-১/২, অর্থ বিভাগ।



(আব্দুর রউফ তালুকদার)
উপ-সচিব (বাজেট-১)
ফোন: ৭১৬ ৮৯৮৯

রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা

(কোটি টাকায়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা		
	২০১০-১১	২০১১-১২	২০১২-১৩
১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়			
২. কৃষি মন্ত্রণালয়			
৩. সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৪. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৬. সড়ক ও রেলপথ বিভাগ			
৭. স্থানীয় সরকার বিভাগ			
৮. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়			
৯. মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়			
১০. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়			
১১. খাদ্য বিভাগ			
১২. বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়			
১৩. পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়			
১৪. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			
১৫. ভূমি মন্ত্রণালয়			
১৬. নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়			
১৭. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			
১৮. জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ			
১৯. বিদ্যুৎ বিভাগ			
২০. সেতু বিভাগ			
২১. ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়			
২২. বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়			
২৩. শিল্প মন্ত্রণালয়			
২৪. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
২৫. তথ্য মন্ত্রণালয়			
২৬. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
২৭. প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
২৮. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়			
২৯. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩০. পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩২. ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ			

সম্ভাব্য ব্যয়সীমা

(কোটি টাকায়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সম্ভাব্য বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন		
	২০১০-১১	২০১১-১২	২০১২-১৩
১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়			
২. কৃষি মন্ত্রণালয়			
৩. সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৪. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৫. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়			
৬. সড়ক ও রেলপথ বিভাগ			
৭. স্থানীয় সরকার বিভাগ			
৮. প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়			
৯. মৎস্য ও পশু সম্পদ মন্ত্রণালয়			
১০. পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়			
১১. খাদ্য বিভাগ			
১২. বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়			
১৩. পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়			
১৪. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			
১৫. ভূমি মন্ত্রণালয়			
১৬. নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়			
১৭. গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়			
১৮. জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ			
১৯. বিদ্যুৎ বিভাগ			
২০. সেতু বিভাগ			
২১. ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়			
২২. বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়			
২৩. শিল্প মন্ত্রণালয়			
২৪. বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়			
২৫. তথ্য মন্ত্রণালয়			
২৬. শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
২৭. প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়			
২৮. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়			
২৯. মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩০. পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩২. ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়			
৩৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ			

সম্ভাব্য বৈদেশিক সহায়তার প্রাক্কলন

** অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এতদসংক্রান্ত প্রাক্কলন চূড়ান্ত করলে তা পরবর্তিতে জানানো হবে।

বাজেট পরিপত্র-২ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ এবং
সময়সীমা

গৃহীতব্য পদক্ষেপসমূহ	দায়িত্ব	সময়সীমা
<ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবালয় অংশ এবং নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর, স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা ও সরকারি অনুদানপ্রাপ্ত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্ভাব্য ব্যয়সীমা সংশোধন/পুনর্নির্ধারণ 	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি	১১ এপ্রিল, ২০১০
<ul style="list-style-type: none"> ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করার জন্য নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহকে অনুরোধ জ্ঞাপন 	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	১২ এপ্রিল, ২০১০
<ul style="list-style-type: none"> ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ 	সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থা	১৮ এপ্রিল, ২০১০
<ul style="list-style-type: none"> নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক পেশকৃত বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ পরীক্ষা 	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	২০ এপ্রিল, ২০১০
<ul style="list-style-type: none"> ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণসমূহ অনুমোদন 	বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি	২৫ এপ্রিল, ২০১০
<ul style="list-style-type: none"> ২০১০-১১ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১১-১২ ও ২০১২-১৩ অর্থবছরের প্রক্ষেপণ তথ্য/উপাত্তসমূহ বাজেট ডাটাবেজে (iBAS) এন্ট্রি পূর্বক অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ 	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	২৭ এপ্রিল, ২০১০

অর্থ বিভাগের হেল্প ডেস্ক* এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
১.	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মো: আবদুর রহিম খান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৭১৬ ০৬৬৯	জনাব আবদুর রউফ তালুকদার উপ-সচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৭১৬ ৮৯৮৯
২.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৫০৩০৮	জনাব আবদুর রউফ তালুকদার উপ-সচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৭১৬ ৮৯৮৯
৩.	বিজ্ঞান এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৭১৬ ৭৩১৪	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন খান উপ-সচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৭১৬ ৮৯৮৯
৪.	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৭ ২১৮৪	জনাব মোঃ মহিউদ্দীন খান উপ-সচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৭১৬ ৮৫৬২
৫.	সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়	জনাব সিরাজুল নূর চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬২৮০৩	জনাব সত্যজিত কর্মকার উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-৯) ফোনঃ ৭১৬ ৮৭৯১
৬.	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ড. গোলাম ফারুক সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৭১৬ ৭৩১৪	জনাব সত্যজিত কর্মকার উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-৯) ফোনঃ ৭১৬ ৮৭৯১
৭.	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ মাহফুজুল আলম খান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫৫ ০৩০৬	জনাব জাফর উদ্দীন উপ-সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬ ০২১০
৮.	খাদ্য বিভাগ	জনাব সিরাজুল নূর চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬২৮০৩	জনাব সত্যজিত কর্মকার উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-৯) ফোনঃ ৭১৬ ৮৭৯১
৯.	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ত্রাণ বিভাগ	জনাব মো: আবদুর রহিম খান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১) ফোনঃ ৭১৬ ০৬৬৯	জনাব সত্যজিত কর্মকার উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-৯) ফোনঃ ৭১৬ ৮৭৯১
১০.	কৃষি মন্ত্রণালয়	বেগম নাজমা মোবারেক সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৯) ফোনঃ ৯৫৬ ৯৭৫৩	জনাব নুরুল আলম মিয়া উপ-সচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৭১৬ ৮৬৭৯
১১.	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	বেগম উম্মে রেহানা সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৯) ফোনঃ ৯৫৫ ৬৬৭৬	জনাব নুরুল আলম মিয়া উপ-সচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৭১৬ ৮৬৭৯
১২.	পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়	বেগম নাজমা মোবারেক সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৯) ফোনঃ ৯৫৬ ৯৭৫৩	জনাব নুরুল আলম মিয়া উপ-সচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৭১৬ ৮৬৭৯
১৩.	ভূমি মন্ত্রণালয়	জনাব মোহাম্মদ ওয়ালিদ হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-২) ফোনঃ ৯৫৫ ০৩০৮	জনাব খায়রুল আমীন উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-১৮) ফোনঃ ৭১৬ ০০৩১
১৪.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	বেগম উম্মে রেহানা সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৯) ফোনঃ ৯৫৫ ৬৬৭৬	জনাব নুরুল আলম মিয়া উপ-সচিব (বাজেট-৬) ফোনঃ ৭১৬ ৮৬৭৯

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
১৫.	স্থানীয় সরকার বিভাগ	জনাব মফিদুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১১) ফোনঃ ৭১৬৮৭৯১	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
১৬.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	বেগম উর্মি তামান্না সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৩) ফোনঃ ৭১৬ ০৬৭৮	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
১৭.	পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম উর্মি তামান্না সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৩) ফোনঃ ৭১৬ ০৬৭৮	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
১৮.	তথ্য মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ মাহফুজুল আলম খান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫৫ ০৩০৬	জনাব জাফর উদ্দীন উপ-সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬ ০২১০
১৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম সায়েমা শাহীন সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১০) ফোনঃ ৭১৬ ০০৩২	জনাব জাফর উদ্দীন উপ-সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬ ০২১০
২০.	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বেগম সায়েমা শাহীন সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১০) ফোনঃ ৭১৬ ০০৩২	জনাব জাফর উদ্দীন উপ-সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬ ০২১০
২১.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	বেগম সায়েমা শাহীন সুলতানা সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১০) ফোন : ৭১৬ ০০৩২	জনাব জাফর উদ্দীন উপ-সচিব (বাজেট-৩) ফোনঃ ৭১৬ ০২১০
২২.	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	জনাব এস এম মঈন উদ্দীন আহম্মেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-৮) ফোনঃ ৯৫৫ ০৩০৮	জনাব খায়রুল আমীন উপ সচিব (বাজেট অধিশাখা-১৮) ফোনঃ ৭১৬ ০০৩১
২৩.	জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	জনাব মোঃ রায়হান আকতার সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৫) ফোনঃ ৯৫৬ ৫১৮৪	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
২৪.	বিদ্যুৎ বিভাগ	জনাব মোঃ রায়হান আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৫) ফোনঃ ৯৫৬ ৫১৮৪	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
২৫.	শিল্প মন্ত্রণালয়	জনাব টি কে মুশফিকুর রহমান সহকারী সচিব (বাজেট-১৪) ফোন : ৯৫৬ ৫৪৯৬	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
২৬.	বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়	জনাব টি কে মুশফিকুর রহমান সহকারী সচিব (বাজেট-১৪) ফোন : ৯৫৬ ৫৪৯৬	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
২৭.	শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৬) ফোনঃ ৭১৬ ০৬৭৮	বেগম রুবিলা আমিন উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
২৮.	প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	বেগম রুবিলা আমিন

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর	
		সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১৬) ফোনঃ ৭১৬০৬৭৮	উপ-সচিব (বাজেট-৪) ফোনঃ ৭১৬ ৯৭৮৭
২৯.	সড়ক ও রেলপথ বিভাগ	জনাব মাহমুদুল হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব(বাজেট-১৬) ফোনঃ ৯৫৬ ৮৮২১	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
৩০.	নৌ-পরিবহণ মন্ত্রণালয়	জনাব খ.ম. কবিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১১) ফোনঃ ৯৫৬ ৮৮২১	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
৩১.	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	জনাব খ. ম. কবিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১১) ফোনঃ ৯৫৬৮৮২১	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
৩২.	ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়	জনাব খ.ম. কবিরুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট-১১) ফোনঃ ৯৫৬ ৮৮২১	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫
৩৩.	সেতু বিভাগ	জনাব মাহমুদুল হাসান সিনিয়র সহকারী সচিব(বাজেট-১৬) ফোনঃ ৯৫৬ ৮৮২১	বেগম আরফিন আরা বেগম উপ-সচিব (বাজেট-৫) ফোনঃ ৭১৬ ৮৩৯৫

* জনাব আবদুর রউফ তালুকদার, উপ-সচিব (বাজেট-১) হেল্প ডেস্ক এর সমন্বয়কারী (Coordinator) হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং কোন বিষয়ে স্পষ্টীকরণ/সহায়তার প্রয়োজন হলে তাঁর অধিশাখার আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ ছাড়াও যে কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক তাঁর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

পরিকল্পনা কমিশনের হেল্প ডেস্ক এর কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও টেলিফোন নম্বর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	বিভাগ	ফোন নং
১.	জনাব বলাই কৃষ্ণ হাজারা উপ-প্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৯১১- ৭০৫৭
২.	জনাব মশিউর রহমান সহকারী প্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৮১১- ৫৪৪২
৩.	জনাব এ.কে, এম, আনিসুর রহমান সহকারী প্রধান	কার্যক্রম বিভাগ	৮১১- ৫৪৪২
৪.	জনাব নাকিব বিন মাহবুব উপ-প্রধান	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ	৯১১-৭৩৩৪
৫.	বেগম খাদিজা পারভিন সিনিয়র সহকারী-প্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৯১১-৬৫৫৯
৬.	বেগম তাহমিনা সিনিয়র সহকারী-প্রধান	ভৌত অবকাঠামো বিভাগ	৯১১- ৫৮২১
৭.	জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন উপ-প্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৯১১- ৪৬৬৭
৮.	জনাব প্রভাস চন্দ্র রায় সিনিয়র সহকারী প্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৮১১- ৯৯৪১
৯.	জনাব মোঃ সেলিম সিনিয়র সহকারী প্রধান	আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ	৯১১- ৭৪৮২

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	বিভাগ	ফোন নং
১০.	জনাব আব্দুল আজিম চৌধুরী উপ-প্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১১- ৭০৭৮
১১.	বেগম ইসমাত জাহান ফেরদৌসী সিনিয়র সহকারী প্রধান	কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ	৯১১- ৪৬৫৭